

KISMI ZAMAN ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	LEM (Süreç Akı eması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUA T-YASA-YÖNETM EL K/DOK ÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun De il			
1	E itim-Ö retim yarıyıl ba nda Rektörlük Makamı tarafından Yüksekokula kısmı zamanlı ö renci çalı tırma iste i olup olmadı na dair görü istenir.	↓		Gelen evrak sürecine geçilir ve ilgili personele havale edilir.	Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
2	Gelen evrak kaydedilip Müdürlü e sunulur.	↓			Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
3	Müdürlü ün uygun görmesi halinde gerekli i lemlerin yapılması için Bölüm Ba kanlı na havale eder.	↓			Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
4	Bölüm Ba kanı, gerekli laboratuvarlarda çalı tırılmak üzere ö renci sayısını Rektörlük Makamına üst yazıyla bildirilmesi için ö renci i leri birimine havale eder.	↓			Bölüm Ba kanı	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
5	Talep üst yazıyla Rektörlük Makamına bildirilir.	↓			Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
6	Verilen kontenjanlar ö rencilerin ba vurularını almak üzere ilan panosundan ve Yüksekokulumuz web sayfasından ö rencilere duyurulur.	↓			Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
7	Kısmı zaman çalı mak isteyen ö rencilerin ba vuruları alınır. Kısmı zaman komisyonuna sunulur.	↓			Kısmı zaman komisyon	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
8	Komisyon kararı sonucu ö renci i leri birimine gönderilir. Rektörlük Makamına sunulmak üzere ilgili ö rencilerin bilgileri üst yazıyla gönderilir. bir nüshası Yüksekokul dosyasına ar ivlenir.	↓			Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma

KISMI ZAMAN ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU
İŞ SÜRECİ

						Yönergesi
9	Ö rencilerin göreve ba latılmasından sonra devam çizelgeleri hazırlanır. Ö renci çalı tı 1 günlerin imzasını atar. Her ay sonunda devam çizelgesine göre ö renci puantajları hazırlanır. Yüksekokul Sekreterine imzaya sunulur.	↓			Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi
10	mzadan sonra ö rencinin ücreti ödenmek üzere bir nüshası ilgili birime gönderilir, bir nüshası dosyada ar ivlenir.	☺			Ö renci leri Birimi	RTEÜ Kısmı Zaman Ö renci Çalı tırma Yönergesi