

2547 /40.AMADESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ-ŞEMASI

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	LEM (Süreç Akı eması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUAT -YASA- YÖNETM EL K/DOK ÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun De il			
1	Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Ö retim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Ba kanlıları tarafından tespit edilerek talep edilir.	↓			Igili Birim	2547 sayılı Kanununun 40. Maddesi
2	Görevlendirme talebi Ö retim Elemanının ba lı bulundu u birime ders bilgileri ile birlikte talep üst yazısı yazılır.	↓			Igili Birim	2547 sayılı Kanununun 40. Maddesi
3	Igili Akademik birimin 2547 sayılı kanununun 40/a maddesi kapsamında ders görevlendirme talebi, Ö retim Elemanının ba lı oldu u birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle gönderilir.	↓			Igili Birim	2547 sayılı Kanununun 40. Maddesi
4	Igili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve yönetim kurulu kararı EBYS üzerinden Ö renci leri Daire Ba kanlı na gönderilir.	↓			Igili Birim	2547 sayılı Kanununun 40. Maddesi
5	Ö renci leri Daire Ba kanlı ı onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır. Olu turulan ders programı görevlendirilen Ö retim Elemanına kurumsal mail adresi üzerinden tebli edilerek göreve ba laması sa lanır.	↓			Igili Ki i	2547 sayılı Kanununun 40. Maddesi