

**Ö renci Disiplin Soru turması Alt Süreci**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci hakkında şikâyet dilekçesi gerekçeleri ile belirtilerek Bölüm Sekreterliğine verilir.	↓			Bölüm Sekreterliği	Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
2	Bölüm Başkanı, şikâyet dilekçesi ve kanıtları ön yazı ekinde Müdürlük Makamına iletir.	↓			Bölüm Başkanı	
3	Disiplin amiri olan Müdür, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.	↓			Müdür	
4	Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini alır, şikâyetçinin yazılı bilgisine başvurur.	↓			Soruşturmacı	
5	Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir de erlendirme yapan soru turmacı, üphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne oldu u, savunma davetine uyulmaması veya özürünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkında vazgeçmi sayılaca ı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilir.	↓			Soruşturmacı	
6	Savunmaların alınmasından sonra, üpheli/ üphelilerin ceza durumu ö renci i leri Daire Ba kanlı ından yazılı olarak istenir.	↓			Soruşturmacı	
7	Soru turmanın zamanında bitirilmemesi durumunda ek süre istenir, Müdürlük olurundan sonra soru turmaya devam edilir.	↓			Soruşturmacı	
8	Soru turmacı elde etti i kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soru turma sürecinde ortaya konan davranı lar, pi manlık duyma gibi bütün de erlendirmeleri içeren “ <b>Soru turma Raporunu</b> ” hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soru turma dosyası soru turma onayını veren Müdürlük Makamına gönderilir.	↓			Soruşturmacı	
9	Müdür soru turmanın usulüne uygun yapılp yapılmadı nı incelemek üzere Raportöre gönderir	↓			Raportör	

## Ö renci Disiplin Soru turması Alt Süreci

<b>10</b>	Raportör, dosyada eksik tespit etti ise Dosya, yeniden soru turmacıya gönderilir ya da yeni bir soru turmacı tayin edilerek, eksiklikler tamamlatılır.		→	Raportör, dosyada eksik tespit etmedi ise 2 gün içerisinde raporunu yazarak, Müdürlük makamına verir.	Raportör
<b>11</b>	Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzakla tırma ya da okuldan atılma cezasını gerektiriyor	↓			Raportör
<b>12</b>	Bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzakla tırma ya da okuldan atılma cezasını gerektiriyor Soru turma dosyası görü lümek üzere Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine alınır.	↓			Raportör
<b>13</b>	Disiplin kurulu, soru turmacının önerdi i cezayı kabul veya red edebilece i gibi, ba ka bir disiplin cezası da verebilir.	↓			Disiplin Kurulu
<b>14</b>	Verilen ceza ilgili ki inin ailesine tebli edilir ayrıca YÖK'e ve ilgili kurulu lara bildirilir.	↓			Yazı İşleri
<b>15</b>	Gerekli tebligatların yerine ula masından sonra, dosya Rektörlük Makamına gönderilir	😊			Öğrenci İşleri